

## Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

- **Dauer der Ausbildung:** 3 Jahre (die einjährige Berufsfachschule Wirtschaft wird angerechnet)  
Duales System zwischen der Berufsschule, dem NSI (dienstbegleitende Unterweisung) und der Verwaltung

### Welche Tätigkeiten Du als Azubi in der Verwaltung erlernen kannst:

- **Assistenz**  
Terminplanung und Koordination, Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen, Bearbeitung des Posteingangs- und ausgangs und Aktenführung
- **Finanzbuchhaltung**  
Erstellung von Rechnungen, Überwachung und Buchung von Zahlungseingängen, Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen, Schiffsabfertigung mit Statistikführung
- **Information/Wasserverkaufsabrechnung**  
Betreuung von Kunden, Entgegennahme von Anrufen, Informationsverarbeitung, Mitwirkung bei der Jahresverbrauchsabrechnung und Bearbeitung von ausstehenden Forderungen
- **technische Verwaltung**  
Einkauf/Beschaffung von Wirtschaftsgütern, Angebotseinholung, Lagerhaltung, Koordinierung von Terminen, Entwerfen und Führen von Verwaltungsakten, Rechtsanwendungen
- **Personalabteilung**  
Grundlagen des betrieblichen Personalwesens, Personalverwaltung, Entgeltabrechnung und Textverarbeitung

Während deiner Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement wirst Du an unseren unterschiedlichen Betriebsstätten in der jeweiligen Verwaltung eingesetzt. So lernst Du während deiner Ausbildung neben der Verwaltung auch den Baubetriebshof, die Stadtentwässerung, den Hafenbetrieb und das Wasserwerk kennen.

### Was Dich als Azubi in der Verwaltung erwartet:

- geregelte Arbeitszeiten; 39-Stunden-Woche
- Begleitung durch kompetente Ausbilderinnen und Ausbilder, die für deinen optimalen Berufsstart sorgen
- **Ausbildungsvergütung:**
1. Ausbildungsjahr ca. 1.218,26 €
  2. Ausbildungsjahr ca. 1.268,20 €
  3. Ausbildungsjahr ca. 1.314,02 €
- Kostenübernahme von Azubi-Weiterbildungsseminaren
- anteilige Kostenübernahme von Reisekosten zur Berufsschule
- Prämie bei Bestehen der Prüfung vor der Handwerkskammer in Höhe von ca. 400 €

**Welche Voraussetzungen Du als Azubi mitbringen solltest:**

- Hauptschulabschluss, empfehlenswert Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Deutsch, Mathe und Wirtschaft
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer
- Kommunikationsstärke, Flexibilität und Teamfähigkeit